

Администрация г. Кимры  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2»  
171506 Тверская область, г. Кимры, ул.Л. Толстого, д.14, тел.: 8(48236) 3-15-47  
р/сч. 40701810900001000059 отделение Тверь. г. Тверь  
ОГРН 1046906023328, ИНН 6910014687, КПП 691001001

---

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
от 24.08 2020г

№ 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МДОУ «Детский сад №2»  
Еременко А.В.



**Положение**  
**О консультативном пункте по работе с семьями, дети которых не**  
**посещают детский сад**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №2»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка »;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

## **2. Цели и задачи Консультативного пункта.**

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

### **3. Порядок работы Консультативного пункта.**

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) издаёт приказ о создании на базе ДОУ Консультативного пункта.

3.2. Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

3.3. Консультативный пункт работает 3 раза в месяц в утренние и вечерние часы. (2 неделя месяца - среда с 11.00-11.40, четверг с 16.00-18.00, консультации по телефону 3-15-47)

3.4. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на сайте ДОУ, оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется на основании предварительной записи по телефону.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику утверждённому заведующей ДОУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.



#### **4. Содержание деятельности Консультативного пункта**

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание очно-заочной педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте предполагается проведение консультаций, родительских встреч, практических занятий для родителей и детей, а также создание пакета памяток, буклетов, папок передвижек, привлечение семей, чьи дети не посещают детский сад к участию в выставках и совместных мероприятиях организованных как детским садом, так и отделом образования администрации города Кимры.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей;
- проведение развивающих занятий с детьми

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

5.2.Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3.Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.

## **6. Документация консультативного пункта**

6.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;
- Отчеты о работе Консультативного пункта в ДОУ.

6.2.Документация Консультативного пункта хранится в методическом кабинете МДОУ «Детский сад № 2 ».

Приложение № 1 к Положению о консультативном пункте

### **График работы специалистов консультативного пункта:**

Консультативный пункт работает 3 раза в месяц  
в утренние и вечерние часы.

( 2 неделя месяца - среда с 11.00-12.30, четверг с 16.00-18.00, консультации по телефону 3-15-47, каждый вторник с 15.00-16.00 ч)

### **Специалисты**

<b>Заведующий</b>	<b>Консультации</b>	<b>Вторник-четверг</b>
<b>Заместитель заведующей по ВР</b>	<b>Консультации</b>	<b>Вторник-четверг</b>
<b>Старшая медсестра</b>	<b>Консультации</b>	<b>Вторник - четверг</b>
<b>воспитатель</b>	<b>Практикумы</b>	<b>среда</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>Практикумы</b>	<b>среда</b>
<b>Учитель -логопед</b>	<b>Практикумы консультации</b>	<b>Вторник-четверг</b>

## Приложение № 2 к Положению о консультативном пункте

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов - педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Заведующий, заместитель заведующей по воспитательной работе оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, дает рекомендации с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.



## Приложение № 3 к Положению о консультативном пункте

***Журнал учета работы Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

***Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому ДОУ***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

***Форма отчёта о работе Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому за учебный год***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования